

صلى الله عليك يا ابا عبدالله الحسين (ع)

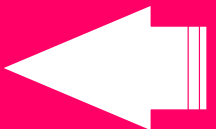
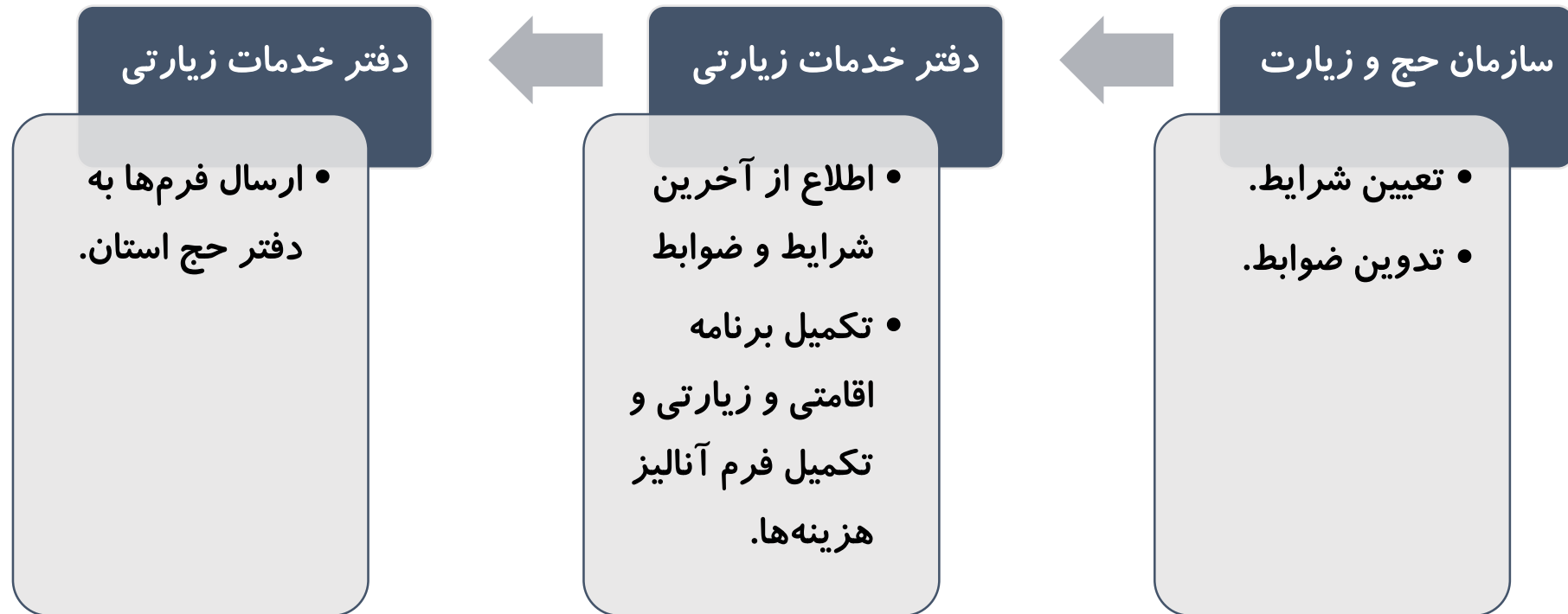
آشنایی با فرایندهای اجرایی طرح نوین

عتبات عالیات ویژه دفاتر خدمات زیارتی

دفتر برنامه ریزی، پذیرش
و اعزام عتبات عالیات

دفتر راهبری و نظارت
بر امور کارگزاران





حج و زیارت استان

- بررسی برنامه پیشنهادی و آنالیز هزینه‌ها بر اساس هتل‌های تصنیفی.
- بررسی سقف قیمت ابلاغی هر یک از خدمات
- ارسال تقاضای دفتر خدمات زیارتی به معاونت عتبات عالیات.

معاونت عتبات عالیات

- بررسی برنامه پیشنهادی، شرح خدمات و آنالیز هزینه‌های: نقل، اسکان، تغذیه و تدارکات در اداره کل‌های مربوطه.
- اعلام موافقت به دفتر حج و زیارت استان.

دفتر خدمات زیارتی

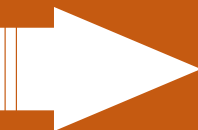
- معرفی نماینده جهت عزیمت به عراق، مذاکره و انعقاد قرارداد
- هماهنگی با دفتر نمایندگی عراق جهت انعقاد قرارداد.
- انعقاد قرارداد با طرف عراقی.
- تکمیل فرم تعهدنامه

دفتر حج و زیارت استان

- ارسال قراردادها و تعهد نامه تکمیل شده به معاونت عتبات عالیات.

معاونت عتبات عالیات

- دفتر برنامه ریزی پذیرش و اعزام: بررسی قراردادهای نقل و پرواز
- دفتر برنامه ریزی و نظارت بر اسکان تغذیه و تدارکات: بررسی قراردادهای اسکان و تغذیه و تدارکات.



دفتر پذیرش و اعزام

- ایجاد دسترسی به سامانه برای دفتر خدمات زیارتی

دفتر خدمات زیارتی

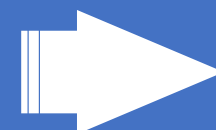
- ثبت آنالیز هزینه‌ها و گروه اعزامی در سیستم جامع عتبات

دفتر حج و زیارت استان

- تخصیص گروه به دفتر خدمات زیارتی

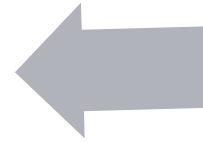
دفتر پذیرش و اعزام

- فعال‌سازی گروه در سامانه برای ثبت‌نام



دفتر خدمات زیارتی

- ثبت نام توسط کلیه دفاتر خدمات زیارتی
- ارتباط با شرکت مجری برای درخواست تامین بسته زیارتی خاص مورد نظر زائران



دفتر مالی

- توزیع وجه بر اساس دستورالعمل مربوطه. *(مبالغ مربوط به خدمات متمرکز سازمان به حساب سازمان و باقیمانده ۹۰٪ به حساب دفتر خدمات زیارتی مجری واریز می شود.)*

