

بسمه تعالی

ضمیمه ۷

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: برنامه ریزی، تامین هتل و تخصیص (زائرین حج تمتع - عمره مفرده - عتبات عالیات)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان حج و زیارت			
	نام دستگاه مادر: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت برنامه ریزی و تامین اسکان زائرین در کشور مقصد			
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت	☐ تصدی گری ☐ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	قوانین و مقررات بالادستی	انجام عملیات سیستمی اعزام		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	قوانین خاص کشورهای مقصد - دستورالعمل های داخلی سازمان و سیاستهای ابلاغی نماینده ولی فقیه		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد		
	تواتر	با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد		
	تعداد بار مراجعه حضوری	☐ یکبار برای همیشه		
۵- جزئیات خدمت	تفاوت میباشد: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال			
	تعداد بار مراجعه حضوری			
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	https://maskan.haj.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐
		☐ غیرالکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
		دیگر ضرورت دسترسی		

	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر	
		غیرالکترونیکی ☒	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
	خدمت دستگاه دیگر	الکترونیکی ☒	☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			مراجعه به دستگاه ☐	
		الکترونیکی ☒	شهرستانی	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر
	در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی ☒	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: تحویل اصل گذرنامه ☐ مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	درخواست حضوری
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	۱- سیستم قراردادها			
	۲- سیستم ثبت مشخصات هتل			
	۳- سیستم تخصیص کاروان به هتل			
	۷- پروژه های خدمت			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	