



---

## سند راهنمای کاربر (User Guide)

سامانه میز خدمت الکترونیک

سازمان حج و زیارت

---

شناسه سند : **Haj.ESD.USG**

نگارش : ۱,۱

تاریخ ارائه : ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

تعداد صفحات : ۸

شرح سند : این سند جهت راهنمای کاربران برای بهره وری سیستم تنظیم شده است.

---

این سند توسط گروه مستندساز شرکت راهبران فناوری پاسارگاد جهت استفاده در سازمان حج و زیارت تهیه شده است و هرگونه تکثیر از این سند در خارج از محدوده مورد توافق ممنوع می باشد.

---

## سوابق نگارش و مرور

توضیحات	نگارش	تاریخ	اقدام کننده
شیوه استفاده از سامانه بررسی و به تفضیل توصیف شده است.	۱.۱	۱۳۹۷/۱۱/۱۶	مریم سلطانی

### فهرست مطالب

۴	۱- معرفی کلی سامانه
۵	۲- ارسال درخواست
۷	۳- پیگیری درخواست

## ۱- معرفی کلی سامانه

این سامانه به منظور ارائه خدمات به موقع، سریع و آسان به ارباب رجوع و همچنین ارتقاء رضایت مندی آنان پیاده سازی گردید تا امکان پاسخگویی و رسیدگی به درخواست‌های متقاضیان آسان گردد و متقاضیان امکان پیگیری درخواست‌های خود را داشته باشند.

برای این منظور متقاضیان با وارد شدن به سامانه میز خدمت الکترونیک حج و زیارت امکان ارسال و یا پیگیری درخواست خود را دارند. شرح انجام این موارد به تفضیل توضیح داده خواهد شد.

(نمایی از صفحه خانه میز خدمت سازمان حج و زیارت)

## ۲- ارسال درخواست

در صفحه خانه سامانه میز خدمت حج و زیارت گزینه را انتخاب نمایید. صفحه  ارسال درخواست را شامل اطلاعات زیر می‌باشد:

- ۱- تاریخ تولد: تاریخ تولد را از تقویم انتخاب نمایید.
- ۲- کدملی: کدملی خود را در جعبه متن وارد نمایید.
- ۳- نام و نام خانوادگی و کد ملی: در جعبه متن نام و نام خانوادگی و کد ملی از سرویس ثبت احوال بازخوانی می‌شود و درصورت صحیح وارد کردن اطلاعات بالا برای شما نمایش داده می‌شود.
- ۴- استان: از لیست کشویی استانی که به درخواست شما مربوط می‌گردد را انتخاب نمایید.
- ۵- ایمیل: ایمیل خود را در جعبه متن وارد نمایید.
- ۶- تلفن همراه: تلفن همراه به در جعبه متن وارد نمایید.
- ۷- تلفن ثابت: در جعبه متن تلفن ثابت و در جعبه متن جلوی آن پیش شماره تلفن استان خود را وارد نمایید.
- ۸- موضوع اصلی: از لیست کشویی موضوع اصلی درخواست خود را انتخاب نمایید.
- ۹- موضوع فرعی: درصورت انتخاب موضوع اصلی امکان انتخاب موضوع فرعی را دارید، از لیست کشویی موضوع مربوط به موضوع اصلی را انتخاب نمایید.
- ۱۰- متن درخواست: در جعبه متن، توضیحات مربوط به درخواست خود را وارد نمایید.
- ۱۱- انتخاب فایل: درصورتیکه مدرکی مربوط به درخواست شما مورد نیاز باشد شما با انتخاب گزینه انتخاب فایل امکان بارگذاری مدرک خود را دارید.
- ۱۲- کد امنیتی: با توجه به کد نمایش داده شده، در جعبه متن کد امنیتی را بدرستی وارد نمایید.
- ۱۳- در آخر گزینه  را انتخاب تا درخواست شما به کارشناس مربوطه در استان انتخابی ارسال گردد.
- ۱۴- درصورتیکه درخواست شما با موفقیت ارسال گردد پیغام سبز رنگی به همراه کد پیگیری به شما نمایش داده می‌شود.
- ۱۵- درصورت نیاز با انتخاب گزینه  امکان پرینت رسید درخواست خود را خواهید داشت.

## مستندات سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان حج و زیارت

Haj.ESD.USG

سند راهنمای کاربر (User Guide)

ارسال درخواست

کد ملی	تاریخ تولد	
<input type="text" value="۱۰۰۷۰۶۲۳۰۵۰۱۳"/>	<input type="text" value="۱۳۹۸/۰۴/۲۶"/>	
نام و نام خانوادگی		
<input type="text" value="مریم سلطانی"/>		
جنسیت	استان	
<input type="text" value="مذکور"/>	<input type="text" value="تهران"/>	
ایمیل	تلن همراه	
<input type="text" value="maryam97@gmail.com"/>	<input type="text" value="۰۹۳۹۱۸۵۵۲۱۳"/>	
تلفن ثابت	موضوع اصلی	
<input type="text" value="۰۲۱"/> <input type="text" value="۸۸۶۴۵۵۰۵"/>	<input type="text" value="حج تسع"/>	
موضوع فرعی	من درخواست	
<input type="text" value="رزرو و ثبت نام در کاروان"/>	در فرم رزو و ثبت نام در کاروان امکان ثبت نهایی وجود ندارد.	
انتخاب فایل	عنوان	ردیف
<input type="file" value="انتخاب فایل"/>	<input type="text" value="تصویر مدرک&lt;br/&gt;حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت&lt;br/&gt;پسوندهای مجاز: jpg,jpeg,png,pdf,zip,xlsx"/>	۱
<span style="background-color: #999; color: black; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">9681</span> <span style="color: #999;">کد فوق را در فیلد زیر را وارد نمایید</span>		
<input type="text" value="9681"/>		
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;"> انصارف</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;"> قبیل درخواست</span>		

### (نمایی از فرم ارسال درخواست)

ارسال درخواست

درخواست شما با موقبیت ثبت گردید. خواهشمند است جهت پیگیری نتیجه با استفاده از کد ملی و کد پیگیری ذیل اقدام فرمایید:  
کد پیگیری: [REDACTED]

چاپ رسید 

(نمایی از پیغام ارسال موفق درخواست و کد پیگیری)

## توجه:

- وارد کردن موارد الزامی ، اجباری می باشد.  
- درصورتیکه تاریخ تولد و کدملى بدرستی وارد نشود، آیتم های نام و نام خانوادگی و جنسیت پر  
نخواهد شد و شما امکان ارسال درخواست را نخواهید داشت.

### ۳- پیگیری درخواست

در صفحه خانه سامانه میز خدمت حج و زیارت گزینه **پیگیری درخواست** را انتخاب نمایید. صفحه پیگیری درخواست برای شما نمایش داده می‌شود که شامل اطلاعات زیر می‌باشد:

- ۱- کدملی: کدملی خود را در جعبه متن وارد نمایید.
- ۲- کد پیگیری: کد پیگیری را در جعبه متن وارد نمایید.
- ۳- کد امنیتی: با توجه به کد نمایش داده شده، در جعبه متن کد امنیتی را بدرسی وارد نمایید.
- ۴- در آخر گزینه **پیگیری درخواست** را انتخاب تا نتیجه درخواست خود را مشاهده نمایید.
- ۵- در صورتیکه به درخواست شما پاسخ داده شده باشد، نتیجه استعلام به همراه پاسخ کارشناسان برای شنا نمایش داده می‌شود.

پیگیری درخواست	
کد ملی	۱۳۸۶۰۰۷۳۵۹۱
کد پیگیری	۵۲۵۲۲۵
6182	
کد فوق را در فیلد زیر را وارد نمایید	
۶۱۸۲	
<b>انصراف</b>	<b>پیگیری درخواست</b>

(نمایی از فرم پیگیری درخواست)

مستندات سامانه میز خدمت الکترونیک  
سازمان حج و زیارت

Haj.ESD.USG

سنده راهنمای کاربر (User Guide)

مریم سلطانی

درخواست مورد نظر مورد پیگیری قرار گرفت.

نتیجه استعلام

وضعیت درخواست بررسی شده

تاریخ و ساعت درخواست ۱۴۹۷/۱۱/۱۶ ساعت ۱۰:۴۶  
ق.ظ

تاریخ و ساعت باسخ ۱۴۹۷/۱۱/۱۶ ساعت ۱۱:۴۵  
ق.ظ

کد ملی ۹۷۱۱۱۸۹۱۶۱

کد پیگیری ۹۷۱۱۱۸۹۱۶۱

(نمایی از نتیجه استعلام)